**关于学生转专业和新生选课完成后学生数据处理的说明**

由于学期初网络教学平台已经完成从教务管理系统的数据导入，为了不影响已经使用平台的老师们正常使用，本学期转专业和新生的选课数据不再导入，请任课教师和学生选择下面的一种方法处理即可：

一、任课教师

1.任课教师登陆教学平台，在“课程列表”中找到需要添加学生的课程，点击进入该课程，然后点击“课程管理”选择“选课学生管理”；

2.在“选课学生管理”中可以手动添加，也可以批量导入学生。注意批量导入时的样例表中的第一行不要删掉，只在把学号填在第一列后上传即可；

3.按班级加入学生，选择学生所在学院（选择学院，不能选系）和所在年级，点击确定后会出现某个学院所有班级，选择要添加的班级即可；

4.可以观看应用指南中关于“选课学生管理”的视频，网址：http://etc.sdut.edu.cn/meol/homepage/common/info\_file.jsp?resId=113210

二、选课学生

1.学生登录网络教学平台后，点击右下角的“申请选课”，然后查询到任课教师讲授的课程后申请加入；

2.告知任课教师，让其同意申请即可加入到选课学生名单中。